ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ANEXO II

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Pregão Eletrônico N° 002/2022
Processo Administrativo N° 025/2022

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de materiais gráficos de expediente e de divulgação institucional atende às necessidades de suprimento do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Ceará (CAU/CE). Proporciona condições adequadas ao pleno funcionamento das rotinas administrativas, desenvolvimento das ações externas e divulgação dos normativos do Conselho. Com esses materiais, é possível também ampliar a visibilidade da oferta de serviços, cursos e oportunidades para os arquitetos e urbanistas, bem como reforçar o nome do CAU/CE junto às comunidades de sua área de abrangência.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais gráficos de expediente e de divulgação institucional se enquadram em bens comuns, pois padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. As quantidades levantadas visam suprir as demandas para a realização de atividades administrativas e ações externas de oferta de serviços para os arquitetos e urbanistas.

Considerando a economia de escala e a necessidade de aquisição de grande quantidade e em conjunto devido a montagem de kits para serem entregues em ações externas já programadas, optou-se pelo modo de disputa por lotes e pelo fornecimento do objeto em remessa única.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para esses tipos de materiais, existe um grande número de fornecedores no mercado nacional e regional, possibilitando a concorrência. Como o pregão de material gráfico de expediente e de divulgação institucional é realizado, em regra, anualmente, pelas contratações anteriores é possível perceber que são itens comuns ao mercado que trabalha com esse tipo de objeto. O levantamento foi feito com base em orçamentos com fornecedores locais e empresas que participaram dos pregões passados, bem como por meio de pesquisa no site painel de preços.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de materiais gráficos de expediente e de divulgação institucional atende às necessidades de suprimento de todos os departamentos do CAU/CE. Proporciona condições adequadas ao pleno funcionamento das rotinas administrativas, desenvolvimento das ações externas e divulgação dos normativos do Conselho. Com esses materiais, é possível também ampliar a visibilidade da oferta de serviços, cursos e oportunidades para os arquitetos e urbanistas, bem como reforçar o nome do CAU/CE junto às comunidades de sua área de abrangência

O benefício da compra em grande quantidade advém do poder de compra do CAU/CE e do aproveitamento das oportunidades de economia de escala. Dessa forma, a administração pública pode obter melhores preços junto a fornecedores, reduzindo custos e atendendo suas demandas.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para a estimativa de quantitativo, foi solicitado aos departamentos que realizassem uma análise dos quantitativos necessários para o atendimento das demandas de 12 (doze) meses, a considerar novembro de 2022 a novembro de 2023. Foi considerado o que os departamentos têm de material pouco utilizado, bem como feitas adaptações devido ao atual cenário de retomada de atividades presenciais, que interfere na realização de eventos e na promoção de ações externas deste Conselho. Considerou-se, como princípios básicos, a essencialidade dos materiais e o atendimento ao interesse público.

7. ESTIMATIVA DO VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO

Valor: R$ 24.842,00 (Vinte e Quatro Mil, Oitocentos e Quarenta e Dois Reais).

Inicialmente, foram realizadas pesquisas com fornecedores locais e outros que já haviam participado de licitações passadas. A solicitação de orçamento foi enviada por e-mail e recebemos retorno com orçamento de vários. No entanto, tivemos dificuldade para conseguir o orçamento de alguns materiais, sendo necessário solicitar orçamento a um número maior de fornecedores e fazer contato por telefone para reforçar a solicitação. Houve empresa que informou não fornecer o material especificado na tabela de cotações. Foi realizada também pesquisa pela metodologia do “Item I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico: http://paineldeprecos.planejamento.gov.br". Buscou-se por objetos disponíveis que fossem similares e tivessem quantitativos parecidos com os que se busca contratar na licitação atual. Durante a pesquisa, buscou-se realizar consultas em contratações atualizadas de outros entes públicos, conforme a IN 73/2020.
Os resultados das duas etapas de pesquisa de preços foram compilados na planilha do Mapa Comparativo de preços estimados. Como metodologia de apuração de preços, utilizou-se a média aritmética simples dos preços obtidos.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a economia de escala e a necessidade de aquisição do objeto em conjunto devido à montagem de kits para serem entregues em ações externas já programadas, optou-se pelo modo de disputa por lotes, divididos em 2 grupos, e pelo fornecimento do objeto em remessa única.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes, visto que os itens selecionados são de uso comum e visam atender a demandas existentes.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada com os planos de ações do CAU/CE e se faz necessária para atender demandas de funcionamento e atendimento dos mais variados projetos e ações. Ressalta-se a importância dos materiais para o uso interno e a divulgação institucional para conseguir levar as oportunidades do CAU/CE a diferentes públicos.

11. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A equipe realizou uma análise da necessidade dos itens incluídos na última contratação, com uma avaliação do cenário atual e do cenário estimado para os próximos meses, buscando realizar uma redução dos quantitativos visando não apenas economicidade, mas também padronização, que se vem buscando e observando ao longo dos anos.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Considerando os itens a serem adquiridos, não há necessidade de providências a serem tomadas.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Foram avaliadas na contratação as soluções mais vantajosas, eficientes, sustentáveis, a necessidade das quantidades de materiais, a peculiaridade do objeto e a sua importância para a instituição. Ainda, com base em contratações anteriores, algumas reduções e adequações de descritivos de itens foram efetuadas visando a diminuição de impactos ambientais.

1) Reduzimos o quantitativo dos envelopes para cartas 28x28cm de 1.500 para 1.000 unidades.

2) Retiramos a necessidade de as agendas serem embaladas individualmente.

Alguns itens tiveram o quantitativo reduzido, quantidade inferior aos lotes costumeiramente utilizados, dessa forma possibilita estritamente pedidos que atendam a real demanda, promovendo economicidade e sustentabilidade econômica.
Um Outro aspecto que corrobora práticas de sustentabilidade utilizadas neste instrumento foi a redução de quantitativos solicitados para materiais em papel de uso cotidiano como pastas e envelopes, ação que fora possível a partir da digitalização dos processos com o trabalho remoto em período de pandemia e os contínuos esforços para promover a sustentabilidade em diversos aspectos dentro da instituição.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe declara viável esta contratação.

14.1. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Esta equipe declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

15. RESPONSÁVEIS

GUILHERME ALBUQUERQUE VILA NOVA MAIA
Gerente Geral

MARIA VIVIANE CARNEIRO
Licitação

EMANUELY PINHEIRO DAMASCENO
Licitação

FRANCISCA PATRÍCIA DA SILVA AGUIAR
Licitação

RAIMUNDO WAGNER CARVALHO DA SILVA
Licitação